

Anleitung Registrierung der edu.card im Druckabrechnungssystem

Damit die edu.card zur Aufladung des Drucker/Kopierguthabens verwendet werden kann, muss sie einmalig im System registriert werden. Dabei wird der Code des myfair-Funkchips bei den Benutzerinformationen eingetragen.

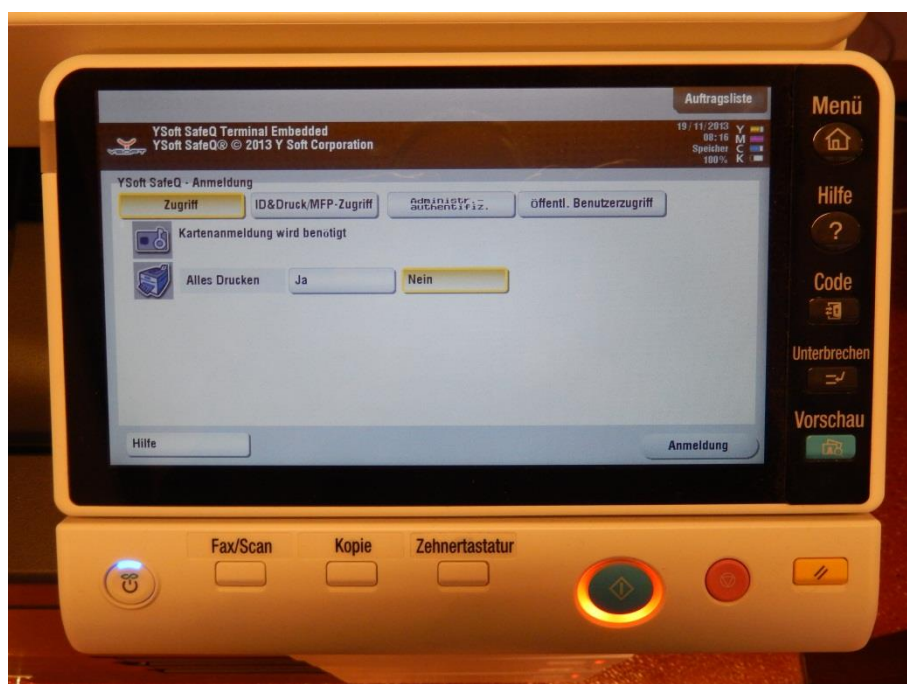
Die edu.card wird in weiterer Folge (beim Aufladen oder Kopieren) nur zur Identifizierung des Benutzers verwendet, das Guthaben selbst wird im System gespeichert und nicht auf der Karte.

Folgende Schritte sind erforderlich:

- 1) Starten der Anmelderoutine durch Drücken der Code-Taste

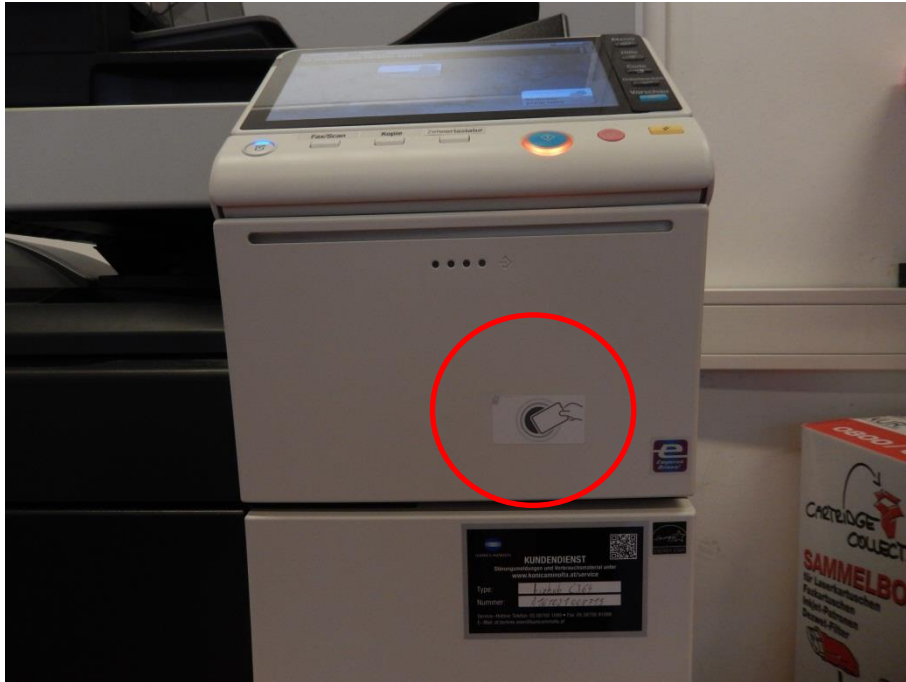


Es erscheint der Anmeldebildschirm

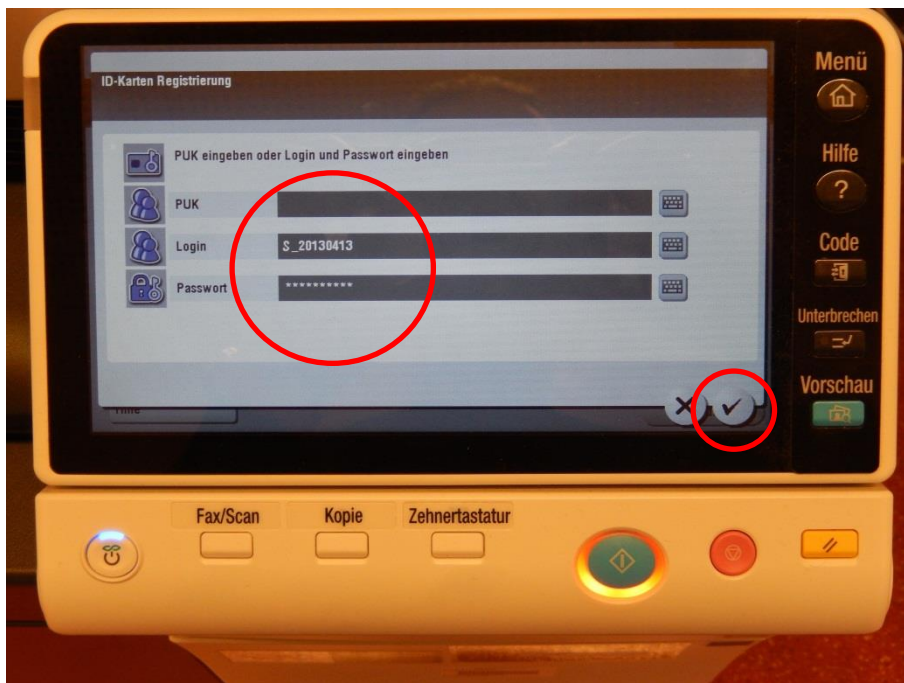


Anleitung Registrierung der edu.card im Druckabrechnungssystem

- 2) Die edu.card an den gekennzeichneten Punkt am Multifunktionsgerät halten bis ein Piepston ertönt.



- 3) Den Benutzernamen und das Passwort in das jeweilige Feld eingeben und durch Drücken auf das Hakerl bestätigen.



Anleitung
Registrierung der edu.card im Druckabrechnungssystem

Das Bedienfeld ist nun um die Kopierfunktion erweitert.



4) Am Ende muss durch erneutes Drücken der Code-Taste die Abmeldung durchgeführt werden.

