

Anleitung edu Pay

EduPAY wird über die Webadresse <https://edupay.bildung.at> aufgerufen.

Die einfachste Möglichkeit der Anmeldung besteht über das Office365-Login von Microsoft **1**

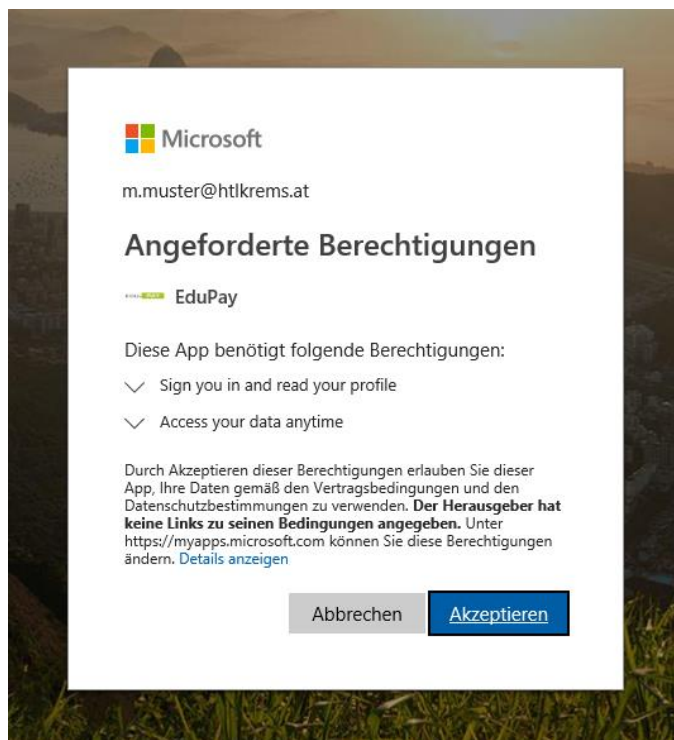
Dabei ist genauso vorzugehen, wie bei der Anmeldung bei Office365 (vollständige Schul-Emailadresse als Benutzername)

Alternativ dazu kann die Anmeldung auch direkt über das Anmeldefenster erfolgen **2**.

Dazu muss aber zunächst ein Kennwort über den Link [Noch kein Kennwort oder Kennwort oder Kennwort vergessen?](#) angelegt werden.

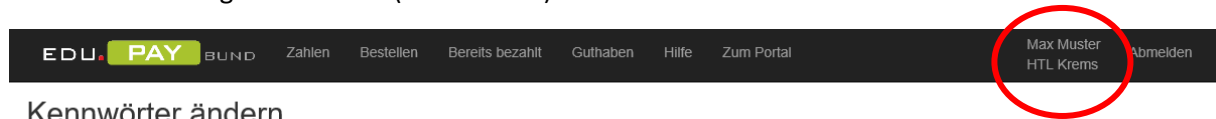
Die **Schulkennzahl** lautet **301447**. Der Benutzername ist wie beim Office365-Login die vollständige Schul-Emailadresse.

Beim erstmaligen Login muss die Erlaubnis erteilt werden, dass Office365 mit Edupay kommunizieren darf.



Login zum Bezahlen durch Eltern

Es besteht die Möglichkeit, ein (vom Office365-Login abweichendes) Passwort für das Login zum Bezahlen durch Eltern anzulegen. Dazu ist nach dem eigenen Login die Passwortänderung durch Klicken auf den eigenen Namen (rechts oben) aufzurufen.



EDU. **PAY** BUND Zahlen Bestellen Bereits bezahlt Guthaben Hilfe Zum Portal Max Muster HTL Krenns Abmelden

Kennwörter ändern

Eigenes Kennwort ändern

Hier können Sie Ihr Edupay-Kennwort ändern. Wenn Sie noch kein Edupay-Kennwort haben, können Sie auf der Login Seite eines anfordern. Dabei wird Ihr Office365-Kennwort NICHT geändert!

Altes Kennwort

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

Kennwort ändern

'Eltern-Kennwort' ändern

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

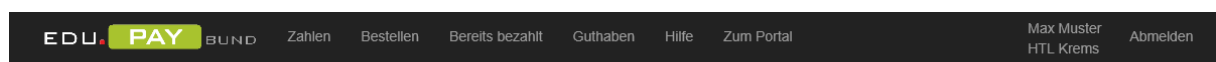
'Eltern-Kennwort' ändern

Hier kann das eigene Passwort oder das Elternpasswort für die Anmeldung über das Anmeldefenster (nicht aber das Office365-Passwort) geändert werden.

Offene Zahlungen

Offene Zahlungen können einerseits durch die Vorschreibung eines Zahlungsbetrages seitens der Schule, andererseits durch den Erwerb einer Bestellung (z.B. Druckguthaben) entstehen.

Zahlungsbeträge, die durch die Schule vorgeschrieben werden, werden gleich nach dem Einstieg in Edupay angezeigt.



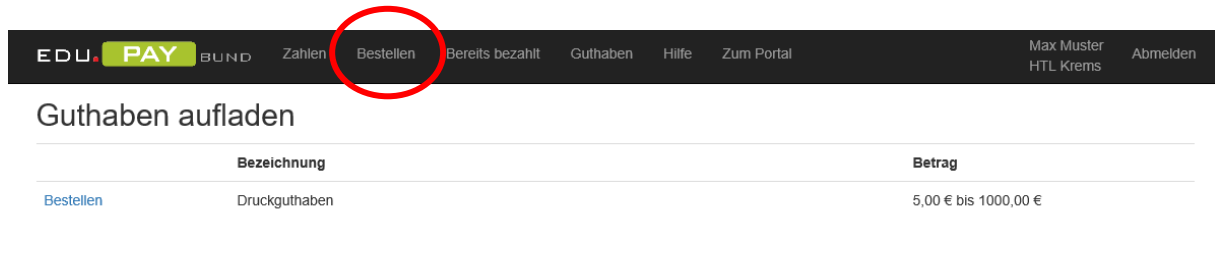
EDU. **PAY** BUND Zahlen Bestellen Bereits bezahlt Guthaben Hilfe Zum Portal Max Muster HTL Krenns Abmelden

Offene Zahlungen

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input type="checkbox"/>	Zahlen	sofort	Test Arbeitsmittelbeiträge 2019	20,00 €	Offen

Ausgewählte bezahlen

Eine Aufladung des Druckguthabens (im Drucksystem der HTL-Krems) erfolgt über den Menüpunkt *Bestellen*.

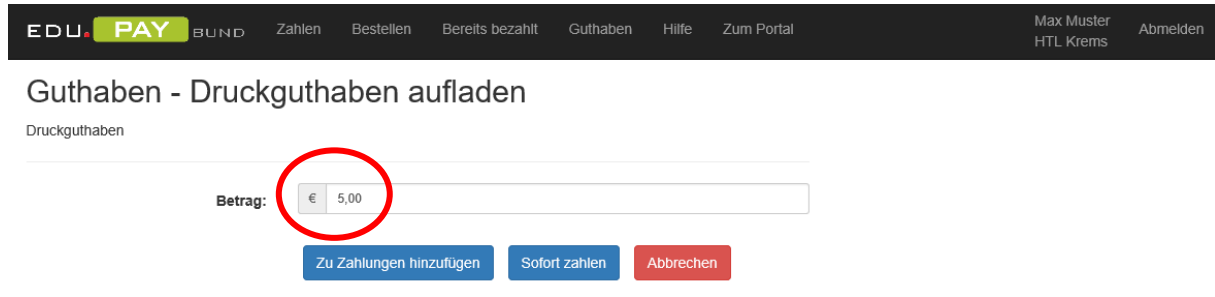


EDU. PAY BUND Zahlen **Bestellen** Bereits bezahlt Guthaben Hilfe Zum Portal Max Muster HTL Krems Abmelden

Guthaben aufladen

	Bezeichnung	Betrag
Bestellen	Druckguthaben	5,00 € bis 1000,00 €

Durch Klicken auf den Text *Bestellen* in der Zeile *Druckguthaben* kommt man zur Eingabe des gewünschten Betrages.



EDU. PAY BUND Zahlen **Bestellen** Bereits bezahlt Guthaben Hilfe Zum Portal Max Muster HTL Krems Abmelden

Guthaben - Druckguthaben aufladen

Druckguthaben

Betrag: € 5,00

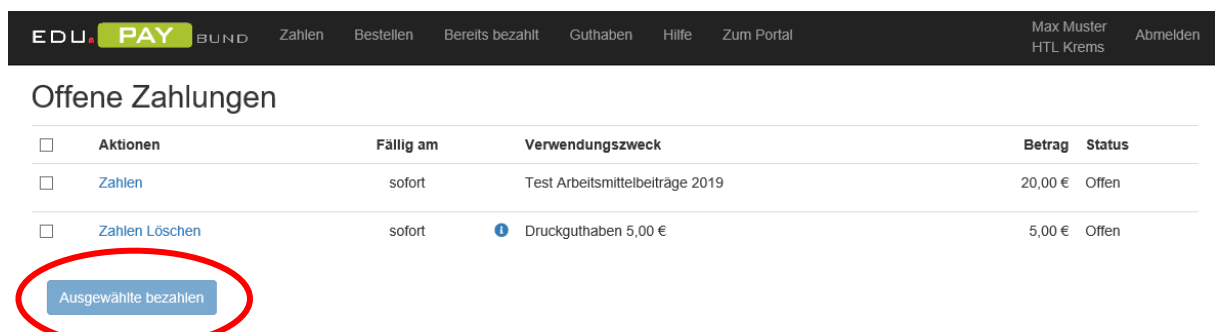
[Zu Zahlungen hinzufügen](#) [Sofort zahlen](#) [Abbrechen](#)

Die Zahlung kann entweder sofort durchgeführt werden oder zur Zahlungsliste hinzugefügt werden, ev. um später eine gemeinsame Zahlung mit anderen Produkten zu tätigen.

Bezahlen

Der Zahlungsvorgang kann entweder über die Seite *Zahlen* oder direkt von der Bestellseite aus gestartet werden.

Wenn mehrere Artikel zu bezahlen sind, kann eine Auswahl getroffen werden. Abschließend ist die Schaltfläche *Ausgewählte bezahlen* zu drücken



EDU. PAY BUND Zahlen **Bestellen** Bereits bezahlt Guthaben Hilfe Zum Portal Max Muster HTL Krems Abmelden

Offene Zahlungen

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input type="checkbox"/>	Zahlen	sofort	Test Arbeitsmittelbeiträge 2019	20,00 €	Offen
<input type="checkbox"/>	Zahlen Löschen	sofort	i Druckguthaben 5,00 €	5,00 €	Offen

[Ausgewählte bezahlen](#)

Nach der Berechnung des Zahlungsbetrages erfolgt eine Weiterleitung auf die Bezahlseite.

Zahlungsdaten

Verwendungszweck: Test Arbeitsmittelbeiträge 2019

Betrag: € 20,00

Zahlungsart: Visa

Zur Bezahlung Zurück

Welche Zahlungsarten stehen mir zur Verfügung?

- Maestro**
Wenn Sie über eine neue Bankomatkarte verfügen, können Sie mit dieser ähnlich wie mit einer Kreditkarte bezahlen. Es ist gegebenenfalls eine Registrierung bei Ihrer Bank notwendig.
- EPS**
Bei der EPS Online-Überweisung werden Sie zum Online-Banking Ihrer Bank weitergeleitet, alle zahlungsrelevanten Informationen werden dabei für Sie automatisch vorab ausgefüllt.
- Kreditkarte**
Bezahlung per Mastercard oder Visa.
- Überweisung**
Verwenden Sie die Überweisung (Zahlschein oder Online-Banking) *bitte nur falls Ihnen keine der oben angeführten Zahlungsarten zur Verfügung steht*. Sie helfen uns damit sehr, den Verwaltungsaufwand zu reduzieren. Sollten es Ihnen nicht anders möglich sein, erhalten Sie [hier](#) die Informationen zur Überweisung.

Dort ist zunächst die **Zahlungsart** auszuwählen. Eine kurze Erklärung der angebotenen Zahlungsarten findet sich auf der rechten Seite.

Die Bezahlungsmöglichkeiten im Einzelnen:

Kartenzahlung (Visa, Mastercard, Maestro)

Es sind die Eingabefelder auf der angedeuteten Karte zu befüllen. Dieser Schritt ist durch Klicken auf die Schaltfläche *Jetzt bezahlen* abzuschließen.

Zahlung durchführen

Verwendungszweck: Test Arbeitsmittelbeiträge 2019

Betrag: 20,00 €

Kartentyp: Maestro

Kartennummer: Kartennummer

Gültig bis: MM / JJ

Karteninhaber: Karteninhaber

CVV: CVV

Jetzt bezahlen

Abbrechen

Je nach Kartentyp kann ein weiterer Autorisierungsschritt folgen (z.B. mit 3D-Securecode, bei dem ein Freigabecode auf das Handy geschickt wird). Durch Eingabe dieses Codes wird der Bezahlvorgang abgeschlossen. Dieses Formular kann je nach kontoführender Bank etwas anders aussehen.

Zahlung durchführen

Verwendungszweck: **Druckguthaben 5,00 €**

Betrag: **5,00 €**



Maestro SecureCode Bezahlung

Sie haben eine SMS mit Ihrem 6-stelligen **Maestro SecureCode** erhalten. Bitte geben Sie diesen zur Bestätigung der Zahlung ein.

Händler:	HTL_Krems
Betrag:	EUR 5.00
Datum:	17.10.2018
Karten-Nr.:	XXXX XXXX XXXX XXX1375
Persönliche Begrüßung:	Hallo

SecureCode:

Neuen SecureCode anfordern

Bezahlen

[Abbrechen](#)

[Hilfe](#)

EPS

Bei Wahl von EPS folgt nach Auswahl des Bankinstituts eine Weiterleitung auf die Telebanking-Seite der kontoführenden Bank. Betrag und wichtige Zahlungsinformationen werden direkt übernommen. Die Überweisung ist auf herkömmliche Art im Telebanking abzuschließen. Unmittelbar anschließend wird die Zahlungsbestätigung an Edupay gesendet und der überwiesene Betrag steht sofort zur Verfügung.

Überweisung

Bei Wahl der Zahlungsart Überweisung wird auf eine Seite weitergeleitet, die sämtliche relevanten Informationen für die Überweisung enthält.

Der Zahlschein bzw. das Telebanking-Formular ist entsprechend zu befüllen.

Zahlung per Online-Banking oder Überweisung durchführen

Zahlungsgrund: *Test Arbeitsmittelbeiträge 2019*
 Zahlungspflichtig: *Max Muster*

Bitte verwenden Sie für die Überweisung folgende Daten:

Betrag: **20,00 €**
 Kontoinhaber: **HTL Krems**
 IBAN: **AT46 0100 0000 0538 0615**
 Zahlungsreferenz: **301827944413**

Jeweils anders (nur Bsp.)

Wichtig: Nur wenn Sie die Zahlungsreferenz richtig angeben, kann der Eingang Ihrer Zahlung erfolgreich überprüft werden!

- ! Bitte tragen sie die Zahlungsreferenz **301827944413** beim Online-Banking in das Feld Kundendaten bzw. Referenznummer ein, beim Erlagschein in das Feld Verwendungszweck.
- ! Bitte verwenden Sie für jede Zahlung die jeweils angegebene Zahlungsreferenz und verwenden Sie die Zahlungsreferenz nicht für andere Zahlungen!

Andere Zahlungsmethode wählen

Zurück

Um die Zahlungsdaten dem tatsächlichen Bezahler bereitzustellen, können diese per Mail weitergeleitet werden:

Weiterleiten Um Mehrfachzahlungen zu vermeiden, bitte die Zahlungsdaten nur an eine Person weiterleiten!

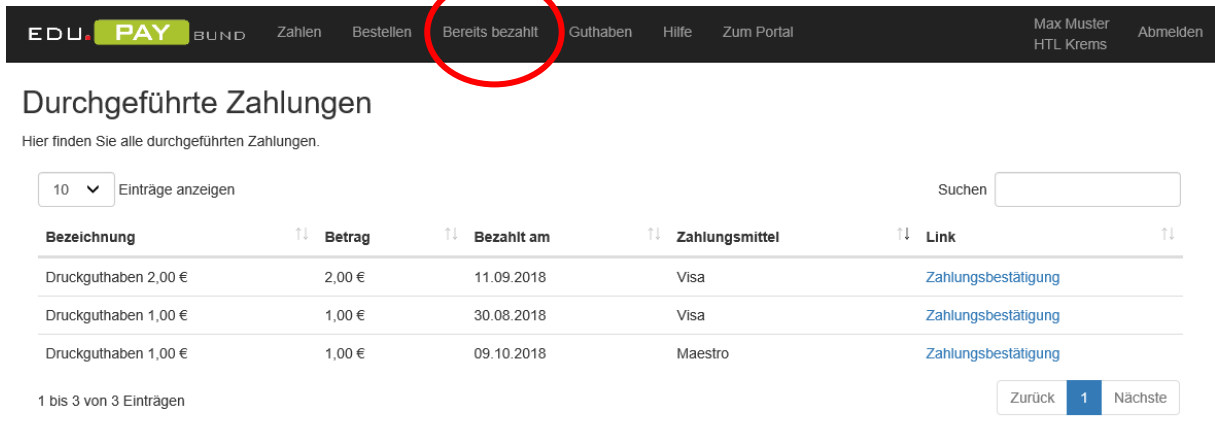
QR Code für Überweisungen per Smartphone:



Bitte überprüfen Sie die Eingaben auf Ihrem Smartphone.

Zu beachten ist, dass bei der Zahlungsart Überweisung das Geld erst nach Durchführung der Buchung auf dem Bundeskonto verfügbar ist (z.B. für Druckguthaben).

Sämtliche getätigten Zahlungen können in der Übersicht *Bereits bezahlt* betrachtet werden.



The screenshot shows the top navigation bar of the edu.PAY system. The menu items are: EDU, PAY, BUND, Zahlen, Bestellen, **Bereits bezahlt** (circled in red), Guthaben, Hilfe, Zum Portal, Max Muster HTL Krams, and Abmelden. Below the navigation bar, the page title is 'Durchgeführte Zahlungen'. A sub-header reads 'Hier finden Sie alle durchgeführten Zahlungen.' There is a dropdown menu for '10 Einträge anzeigen' and a search box labeled 'Suchen'. The main content is a table with the following columns: Bezeichnung, Betrag, Bezahlt am, Zahlungsmittel, and Link. The table contains three entries for 'Druckguthaben' with amounts of 2,00 €, 1,00 €, and 1,00 €, dated 11.09.2018, 30.08.2018, and 09.10.2018, all using 'Visa' or 'Maestro' payment methods. Each entry has a 'Zahlungsbestätigung' link. At the bottom, it shows '1 bis 3 von 3 Einträgen' and a pagination control with 'Zurück', '1', and 'Nächste'.

Bezeichnung	Betrag	Bezahlt am	Zahlungsmittel	Link
Druckguthaben 2,00 €	2,00 €	11.09.2018	Visa	Zahlungsbestätigung
Druckguthaben 1,00 €	1,00 €	30.08.2018	Visa	Zahlungsbestätigung
Druckguthaben 1,00 €	1,00 €	09.10.2018	Maestro	Zahlungsbestätigung