

Verwaltungspraktikum im Referat II/A/1/a (IT der Arbeitsinspektion), Bundesministerium für Arbeit

Das Bundesministerium für Arbeit sucht eine Maturantin bzw. einen Maturanten für ein Verwaltungspraktikum im Referat II/A/1/a (IT der Arbeitsinspektion).

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	Bundesministerium für Arbeit
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	31.12.2030
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.099,75 brutto bzw. ab dem 4. Monat € 2.199,50 brutto
Referenzcode:	BMA-21-0100

Aufgaben und Tätigkeiten

WIR SUCHEN engagierte und leistungsbereite Maturantinnen bzw. Maturanten für folgende Aufgabenstellungen:

- Mitarbeit und weiterführende Ausbildung bei der Erstellung von Webapplikationen vom Design der Datenbankstruktur bis zur Programmierung der Frontend-Applikationen
- Mitarbeit bei Betrieb und Wartung von Servern, Firewalls und bei der Betreuung von Benutzerinnen und Benutzern

Nutzen Sie die Gelegenheit, um wertvolle Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung zu sammeln und Ihre Kompetenzen an der richtigen Stelle einzusetzen!

WIR BIETEN

- Ein vielfältiges, spannendes und herausforderndes Aufgabengebiet im Bereich der Individualprogrammierung
- Eine vertiefende Ausbildung im Fachbereich
- Erlernen der fachspezifischen Arbeit und vertiefende Kenntnis der jeweiligen Prozesse im Bundesdienst
- Einbindung in eine kollegiale, teamorientierte Arbeitsumgebung
- Wertvolle Berufserfahrung mit Mehrwert für den weiteren Lebensweg

Erfordernisse

Neben Hands-On-Qualitäten und Verlässlichkeit sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- HTL-Absolventin bzw. HTL-Absolvent in der Fachrichtung Informatik oder Informationstechnologie
- Vorzugsweise Kenntnisse im Bereich WIMA-Systeme (Windows, Internet Information Service, Microsoft SQL Server und Administration, APS.NET)
- Gute Kenntnisse von JavaScript (jQuery) von Vorteil
- Kenntnisse in der Entwicklung Mobiler Apps (Apache Cordova) und von Transact Structured Query Language (TSQL) von Vorteil
- Hohes Maß an Genauigkeit, Teamgeist und Engagement sowie organisierte und strukturierte Arbeitsweise

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bei einem Verwaltungspraktikum handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Die Rechtsgrundlage für das Verwaltungspraktikum stellen die §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (VBG) dar.

Der Ausbildungsbeitrag beträgt in den ersten drei Monaten € 1.099,75 brutto bzw. ab dem vierten Monat € 2.199,50 brutto.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Auswahlverfahren: Personalauswahlgespräch

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung**, unter Angabe des **Referenzcodes**, per E-Mail an **recruiting@bma.gv.at**.

Kontaktinformation

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter +43 1 71 100-63 35 96 gerne zur Verfügung.