

GrAT / TU Wien
Wiedner Hauptstraße 8-10
A – 1040 Wien Österreich

Tel + 43 (0)1 58801 49523
Fax: + 43 (01) 58801 49533

contact@grat.at
www.grat.at

Allrounder(in) in Voll-/Teilzeit für den Standort Böheimkirchen gesucht

Die **GrAT – Gruppe Angepasste Technologie** ist ein wissenschaftlicher Verein mit Sitz an der TU Wien, ein zweiter Standort befindet sich mit dem S-House in Böheimkirchen in NÖ. GrAT hat zahlreiche nationale und internationale Forschungs- und Demonstrationsprojekte durchgeführt, v.a. zu nachhaltigem Bauen mit nachwachsenden Rohstoffen und modularer Vorfertigung, zu energieeffizienten Produkten und Produktion, Entwicklung angepasster Technologien, Nutzung nachwachsender Rohstoffe und CO₂-neutraler Materialien. Ziel ist es, Technologien den menschlichen Bedürfnissen und Ressourcen anzupassen und nicht umgekehrt.

Am **Böheimkirchner Zentrum für Angepasste Technologie (BöZAT)** sind in den letzten Jahren eine Vielzahl an (inter)national beachteten und ausgezeichneten (Demonstrations)Projekten entstanden. Das **S-HOUSE**, zum Beispiel, ein Faktor-10 Strohballen-Passivhaus, das als Büro- und Demonstrationsgebäude genutzt wird; oder das **LCH Projekt**, ein Prototyp für CO₂-neutrale und „LIFE Cycle“-orientierte Wohngebäude und Siedlungen mit 8 Wohneinheiten und einem Gemeinschaftszentrum.

Für unseren Standort in Böheimkirchen suchen wir ab sofort eine(n) Teampayer(in) / Allrounder(in) in Voll- oder Teilzeit

Aufgaben:

- **Mitarbeit bei nationalen und internationalen Entwicklungs- und Demonstrationsprojekten** mit unterschiedlichen Schwerpunkten:
 - ○ Systemlösungen für nachhaltige Entwicklung
 - ○ Nachhaltiges Bauen
 - ○ Erneuerbare Energien
 - ○ Produkt-/Dienstleistungssysteme (Product Service Systems)
 - ○ Nachhaltige Produktentwicklung
 - ○ Nutzungsorientiertes Design
 - ○ Bewertungsmethoden und deren Anwendung
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Projekte und innovativer Lösungsmöglichkeiten sowie bei konkreten Projekteinreichungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von (wissenschaftlichen) Texten in hoher Qualität (z.B. **Projektberichte und Projektanträge**, Konferenzbeiträge, Presseaussendungen und Informationsmaterial)
- **Schnittstellenfunktion** / Koordination von externen Dienstleistern und intern (vor allem mit Büro in Wien)
 - Protokollführung bei Besprechungen und Veranstaltungen
 - Organisieren von Workshops und Veranstaltungen, Vorbereiten von Meetings
 - Verwaltung von Unterlagen
 - Unterstützung der Immobilien Verwaltung (organisatorisch und administrativ)
- *Optional: Erstellung von Bauzeichnungen, Anfertigung von Werkplänen und Arbeitslisten, Plänen und Ausführungs- und Bestandsunterlagen*

Anforderungen:

- **Eigenständiges Arbeiten** in einem kleinen, internationalen Team
- **Handwerkliches Interesse**
- **Interesse an ökologischen und nachhaltigen Themen** erwünscht
- Breitgefächertes Grundlagenwissen z.B. in den Bereichen:
 - Bauphysik und nachhaltige Bausysteme, thermische Gebäudesanierung
 - Nachwachsende Rohstoffe
 - Modulare Holzbauweise, Planung
 - Innovative System- und Haustechnik, Energieversorgung und Energieautarkie
 - Thermische Speichersysteme
- Hohe Lernbereitschaft und rasche Auffassungsgabe
- **Teampayer(in)**
- **(Sehr) gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **EDV Kenntnisse:** MS Office, wünschenswert/optional: CAD-Programme (insbesondere AutoCAD)
- HTL-Matura oder vergleichbares Niveau wünschenswert

Wir bieten:

- **Einzigartiges Büro** im S-HOUSE – ein international ausgezeichnetes Demonstrationsgebäude – inkl. wunderschöner Gartenanlage mit Altbaumbestand
- Sehr gute **öffentliche Erreichbarkeit** (Büro direkt am Bahnhof in Böheimkirchen)
- **Flexible** Arbeitszeiten
- Kleines Team, freundliche und offene Kommunikation
- Interessante Projekte im Bereich Angepasste Technologie
- Möglichkeit für Arbeiten aus dem Homeoffice
- **Angemessene Bezahlung** je nach Qualifikation und Erfahrung sowie Tätigkeitsschwerpunkt (mind. jedoch 2.000,- EUR brutto für eine Vollzeitanstellung).

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie bitte Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** an Frau Alma Becic, ab@grat.at