

Die Gemeinnützige Donau-Ennstaler Siedlungs-Aktiengesellschaft (GEDESAG) ist ein gemeinnütziger Wohnbauträger mit Sitz in Krems an der Donau.

Für unser Team suchen wir eine/n zuverlässige/n

### **Praktikant/in / Digitalisierung Archiv** (m/w/d)

für 10 bis 20 Wochenstunden zu den üblichen Bürostunden

#### Aufgabengebiet:

- Bearbeitung des Projektes „Digitalisierung Archive GEDESAG“
- Ordner in den Archiven kategorisieren und verpacken
- Erfassung der Ordner im ERP System

#### Anforderungsprofil:

- Motiviert in einem jungen dynamischen Team mitzuwirken
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Eigenständiges und selbstverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, strukturierter Arbeitsstil

#### Was Sie erwartet:

- Ein motiviertes Team in einem innovativen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeit
- Eigenverantwortliche Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Attraktiver und gut erreichbarer Firmenstandort
- Projektdauer ca. 6 Monate

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem harmonischen Betriebsklima wird entsprechend dem Kollektivgehalt für Praktikant/innen entlohnt (mit Matura € 1.510,- pro Monat auf Basis Vollzeit mit 38 Wochenstunden).

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Foto und Lebenslauf per E-Mail an [h.lendl@gedesag.at](mailto:h.lendl@gedesag.at).