

„Referentin/Referent“ im Referat II/A/1/a, Sektion II (Arbeitsrecht und Zentralarbeitsinspektorat), Bundesministerium für Arbeit

Im Referat II/A/1/a (Informationsmanagement, Datenaufbereitung) des Bundesministeriums für Arbeit ist die Aufnahme einer Referentin bzw. eines Referenten vorgesehen. Es ist beabsichtigt, diesen Arbeitsplatz ehestmöglich unbefristet zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	ADV-SV/4
Dienststelle:	Bundesministerium für Arbeit
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	01.06.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.392,70 brutto (A2/4) bzw. € 3.187,90 brutto (v2/3 bzw. ADV SV-4)
Referenzcode:	BMA-22-0078

Aufgaben und Tätigkeiten

- Mitarbeit beim Betrieb der Datenbanken in der Arbeitsinspektion, wie z.B. Benutzer- und Datenwartung, Bereitstellung der Basisdaten für Statistiken und Abfragen sowie Durchführung von Routinen zur Sicherung und Wiederherstellung der Daten
- Mitarbeit bei Betrieb, Wartung und Überwachung von Netzwerkkomponenten und Server, wie z.B. Betrieb und Wartung von Netzwerkkomponenten und Server sowie Benutzerverwaltung der Domäne

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- HTL-Absolventin oder HTL-Absolvent in der Fachrichtung Informatik oder vergleichbare einschlägige Ausbildung

- gute Kenntnisse des Microsoft Betriebssystems Windows sowie des Internet Information Service
- gute Kenntnisse in der Entwicklung und Betreuung von ASP.NET-Applikationen und von JavaScript (jQuery).
- Kenntnisse der Microsoft SQL Server Administration sowie in der Entwicklung mobiler Apps (Apache Cordova)
- gute Kenntnisse der Transact Structured Query Language (TSQL)
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Englisch (IT-Englisch)

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Einbindung in eine kollegiale und teamorientierte Arbeitsumgebung
- hochwertige Aus- und Weiterbildung am Arbeitsplatz
- flexibles Gleitzeitmodell
- zeitgemäße technische Ausstattung

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Der Monatsbezug (A2/4)/das Monatsentgelt (v2/3 bzw. ADV SV-4) beträgt mindestens € 2.392,70 brutto bzw. € 3.187,90 brutto (jeweils erste Gehalts-/Entlohnungsstufe). Dieser/dieses erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes und der Bewertung verbundenen Entlohnungsbestandteile. Während der Ausbildungsphase ist der Monatsbezug/das Monatsentgelt niedriger.

Ihre Bewerbung umfasst idealerweise ein ausführliches Bewerbungsschreiben, einen Lebenslauf und Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Referenzcodes bis spätestens **01.06.2022** per E-Mail an **recruiting@bma.gv.at**. Verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Auswahlverfahren: Aufnahmegespräch in Form eines strukturierten Interviews

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter +43 1 71 100-63 35 96 gerne zur Verfügung.