

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete*r für die Gemeindeverwaltung Unterstützung Bauamt

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: umgehend bzw. nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 unter Anrechnung von Vordienstzeiten im öffentlichen Dienst.

Anstellungserfordernisse:

- Technische bzw. bautechnische oder kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Lernfreudige Quereinsteiger werden eingeschult
- Freude und Sicherheit im Umgang mit Zahlen und technischen Begriffen
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes Arbeiten und Loyalität, sowie Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Besuch von Fachkursen
- Gemeindedienstprüfung (bzw. Ablegung laut GVBG erforderlich)
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Aufgabenschwerpunkte:

- Mithilfe bei der Abwicklung sämtlicher Tätigkeiten im Bauamtsbereich der Gemeinde
- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Von Vorteil:

- Rechtsverständnis oder Erfahrung im Umgang mit Gesetzen und Normen
- EDV – administrative Kenntnisse
- Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabenrecht

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz, bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.
- Kollegiales und freundliches Umfeld im Gemeindeteam
- Übernahmen der Kosten bei Aus- und Weiterbildung

Bewerbungen müssen bis spätestens **31. Juli 2023** unter Beilage von

- Tabellarischen Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnisse, Aus- und Weiterbildungsnachweise
- Nachweis über die berufliche Erfahrung
- Dienstzeugnisse
- Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst

an die Marktgemeinde Paudorf, z. Hd. Bgm. Martin Rennhofer, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf bzw. gemeinde@paudorf.at eingebracht werden.

Bei engerer Auswahl sind Strafregisterbescheinigung und ärztliches Zeugnis nachzureichen.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis unbefristet verlängert.



Der Bürgermeister



Martin Rennhofer

Angeschlagen am 15.06. 20 23
Abgenommen am 01.08. 20 23