

# WebUntis-Zugang für Erziehungsberechtigte

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

WebUntis ist eine webbasierte Anwendung, die es Ihnen ermöglicht, einen Einblick in das Klassenbuch Ihres Kindes zu erhalten.

Häufig verwendete Funktionen des Klassenbuchs:

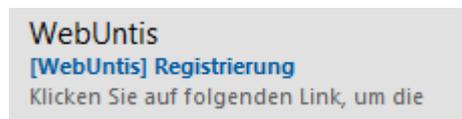
- Einsicht in den aktuellen Stundenplan und Entfalle bzw. Supplierungen
- Anzeigen von Schularbeitsterminen und Tests
- Einsicht in Fehlstunden und Ausdruck von Entschuldigungen
- Aktuelle Liste der Sprechstunden



Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der HTL KREMS und nicht an den WebUntis Support.

## Registrierung

- WebUntis im Browser aufrufen: <https://webuntis.com/>
- „HTL KREMS“ eintippen und auswählen.  
(Abb.: Willkommen bei WebUntis“)
- Rechts unten auf Registrieren klicken (Abb.: WebUntis Login)
- Jene Email-Adresse des/der Erziehungsberechtigten, die der HTL KREMS bekanntgegeben wurde, eingeben.  
(Abb.: WebUntis Registrierung)
- Ein Bestätigungslink wird an diese Email zugeschickt.
- Im Email-Posteingang nach folgender Email suchen.



Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

<https://asopo.webuntis.com/WebUntis/?school=htlkrems#basic/userRegistration?t>

Ihr Bestätigungscode lautet:

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

- Bitte auf den Link klicken. (Es kann sein, dass die Eingabe des Bestätigungscode nicht funktioniert. Daher ist es günstiger einfach in der Email direkt auf den Link zu klicken.)
- Es öffnet sich WebUntis mit der Bitte, ein neues Passwort zu vergeben.

Das Passwort muss:

- ... Großbuchstaben enthalten
- ... Kleinbuchstaben enthalten
- ... Ziffern enthalten
- ... Sonderzeichen enthalten

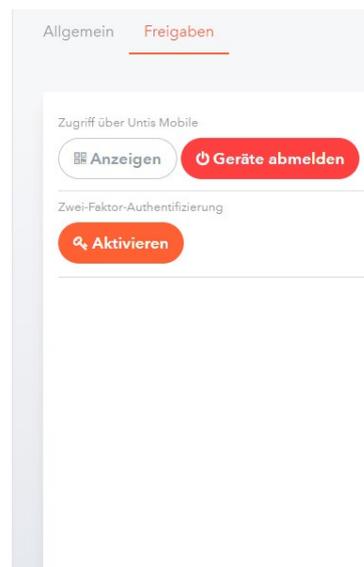
Das Passwort darf keine markante Ähnlichkeit zum Benutzernamen haben

WebUntis Login

WebUntis Registrierung

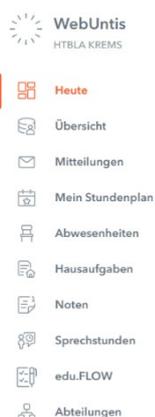
## Untis Mobile am Smartphone einrichten

- Am Smartphone die App „Untis mobile“ installieren (von App-store oder Google Play-store)
- „Anmelden mit QR-Code“ wählen
- Am Computer in WebUntis anmelden und links unten auf die eigene Email-Adresse klicken. So gelangen Sie auf Ihre Profil-Seite.
- Dort wechseln Sie auf die zweite Seite „Freigaben“.
- Durch Klicken auf den Button „Aktivieren“ verändert sich die Anzeige. Hier klicken Sie auf „Anzeigen“.
- Im sich öffnenden Fenster können Sie nun in der App Untis Mobile mit Ihrem Smartphone mittels Scannen des QR-Codes oder über manuelle Eingabe von Server URL, Schule, Benutzername und Schlüssel Ihr mobiles Gerät für WebUntis freischalten.
- Mit „Anmelden“ bestätigen



## Ihre Infos aus dem Klassenbuch

- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Abwesenheiten
- Hausaufgaben
- Noten
- Sprechstunden
- Edu.FLOW
- Abteilungen



## ➤ WebUntis – Eintragung einer Abwesenheit

- WebUntis – Abwesenheiten wählen
- Auf „Abwesenheit melden“ klicken
- Zeitraum und Abwesenheitsgrund eingeben
- „Speichern“ klicken
- Es erscheint kurz eine grüne Fläche mit „Die Abwesenheit wurde gespeichert“. Die neue Abwesenheit ist sodann in der Übersicht eingetragen.
- Sobald eine Abwesenheit von einer Lehrkraft festgestellt/eingetragen wurde, kann sie von Erziehungsberechtigten nicht mehr eigenständig geändert werden.

