STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D)

st. pölten

GESCHÄFTSBEREICH V/3 GESUNDHEIT, SOZIALES UND UMWELT / UMWELTSCHUTZ: Sachbearbeiter:in

Aufgabenbereiche

- **Sachverständigentätigkeit im Umweltbereich mit Schwerpunkt Lärm**
- **Bearbeitung von Umweltbeschwerden**

Die Tätigkeit setzt sich aus Innendienst (Berichterstellung, Berechnungen, Prüfung Projektunterlagen, etc.) sowie Außendienst (Messungen, Überprüfungen, Begehungen, Teilnahme an Verhandlungen, etc.) zusammen.

Anforderungen

- fließende Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Verhandlungsfähigkeit / Durchsetzungsvermögen
- Flexibilität
- Führerschein B
- Berufserfahrung von Vorteil

Aufnahmebedingungen

- abgeschlossene einschlägige Ausbildung: HTL/TGM mit einschlägiger technischer / naturwissenschaftlicher Fachrichtung oder abgeschlossenes Bachelorstudium in diesem Bereich
- einwandfreies Vorleben
- körperliche Eignung
- österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates

---

Anstellung und Entlohnung (mind. € 31.773,- brutto pro Jahr, Überzahlung bei Berufserfahrung im öffentlichen Dienst möglich) erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, die Arbeitszeit beträgt **40** Stunden pro Woche.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz, eine faire Entlohnung und eine attraktive Krankenversicherung mit der Option auf Home-Office. Zusätzlich haben Sie bei uns die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung sowie zur Teilnahme an diversen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

SENDE DEINE BEWERBUNG AN:

jobs@st-poelten.gv.at

ODER:

Magistrat der Stadt St. Pölten
Abteilung für Personal
Rathausplatz 1, 3100 St. Pölten

Info unter 02742/333 - 3504