Jobs

Technikerin bzw. Techniker Geoinformation/Datenmanagement

Das Land NÖ sucht

eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter im Bereich Datenmanagement/Geoinformation

zur ehestmöglichen Besetzung.

Die Abteilung Allgemeiner Baudienst ist für die Koordination des geographischen Informationssystems in organisatorischer, geographischer und geodätischer Hinsicht verantwortlich. Eine der Aufgaben ist die technische Koordination von organisationsübergreifenden GIS-Gesamtlösungen sowie die Übernahme, Bereitstellung, Qualitätssicherung und Dokumentation von qualitativ hochwertigen und fachlich geprüften Geodaten für die Landesverwaltung.

Im Fachbereich Geoinformation suchen wir eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter im Bereich Datenmanagement/Geoinformation mit entsprechendem technischen Wissen für den Einsatz von fachspezifischen GIS-Systemkomponenten.

Ihre Aufgaben

- Geodatenmanagement (Datenimport, -export und -konvertierungen)
- Entwicklung von automatischen Abläufen für die Datenverwaltung
- Datenprüfungen zur Gewährleistung eines hohen Qualitätsstandards
- Mitarbeit beim Betrieb des automatisierten Datenabgabesystems der Abteilung
- Mitarbeit bei Projekten und Unterstützung der Projektleitung bei der Projektorganisation
- selbstständige Planung und Abwickelung von GIS-Bearbeitungen
- Beratung und Support von Fachabteilungen bei GIS-Bearbeitungen

Anforderungsprofil

- einschlägiger HTL-Abschluss oder AHS-Abschluss + Zusatzschulungen oder Fachschule + Zusatzschulungen oder abgeschlossene Lehre (Vermessungstechnik oder IT-Technik) + Zusatzschulungen
- sehr gute Kenntnisse in GIS-spezifischer Software (ArcGIS, QGIS, FME)
- Erfahrungen im Umgang mit heterogenen Geodaten (Rasterdaten, Vektordaten)
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und/oder in der Datenbankentwicklung
- Kenntnisse in SQL und Datenmodellierung von Datenbanken
- Programmierkenntnisse in einer oder mehrerer Sprachen (Java/C#/Python) wünschenswert
- Englisch zum Verständnis von Spezifikationen/Dokumenten im europäischen und internationalen Umfeld vorteilhaft

Wir bieten Ihnen

- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotential im Unternehmen
- begleitete Einstiegsphase ins Unternehmen
- engagierte und kompetente Kolleginnen und Kollegen

- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- interessante, vielfältige Projekte
- attraktives Arbeitszeitmodell mit Home-Office Option
- hauseigene Kantine mit täglich frischgekochten Menüs
- eine Entlohnung nach dem NÖ Landesbedienstetengesetz, LGBl. 2100. Das Gehalt beträgt mindestens EUR 3.495,90 brutto monatlich je nach Qualifikation und Erfahrung. Es erhöht sich auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten. Während des Berufseinstieges ist das Gehalt entsprechend geringer.

Bewerbung

Fühlen Sie sich angesprochen? - Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **(inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Kopie der Zeugnisse)** im folgenden Online-Formular.

Eine vertrauliche Behandlung wird zugesichert.

Es ist für uns selbstverständlich, die Bestimmungen des NÖ Gleichbehandlungsgesetzes anzuwenden (www.noe.gv.at/gleichbehandlung).
Weiters dürfen wir in diesem Zusammenhang auf die Ziele des Gleichstellungs- & Frauenförderprogramms des NÖ Landesdienstes und auf die regelmäßig erscheinenden Auswertungsberichte hinweisen. In Bereichen mit einem Frauenanteil unter 45% ist Frauenförderung geboten.

Bei Fragen die Bewerbung betreffend steht Ihnen die **Abteilung Personalangelegenheiten A**, **Frau Sarah Topalov**, **MA** unter der Telefonnummer **02742/9005-12265** sowie bei Fragen zum Anforderungsprofil und Aufgabenbereich die Abteilung Allgemeiner Baudienst, **Herr DI Gerald Pöltl** unter der Telefonnummer **02742/9005-14153** zur Verfügung.

Ihre erforderlichen Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- aktuelles Foto
- Ausbildungs- und Abschlusszeugnisse bzw. Diplome und allfällige Nostrifikations- oder sonstige Anerkennungsbescheide

Elektronische Unterlagen ersuchen wir im doc, jpg oder pdf-Format beizubringen. (siehe auch Mailverkehr mit der NÖ Landesverwaltung)

Wie erfolgt die Aufnahme?

Weitere Infos unter
https://bewerbungen.noel.gv.at/Technikerin-bzw-Techniker-GeoinformationDatenmanagement-de-j4535.html