

## **Technische(r) Assistent(in) der Geschäftsführung**

### **AutoCAD – Arbeitsvorbereitung – Sachbearbeitung**

in 3511 Furth bei Göttweig

#### Tätigkeiten:

- Bemaßung/Erstellen von AutoCad-Zeichnungen
- Erstellung von CE-Zertifikaten, Dokumentationen, etc.
- Arbeitsvorbereitung für die Mitarbeiter in der Werkstatt & Montage z.B.:
- Erstellung von Materiallisten, CNC-Programmen und Lieferscheinen
- Zusammenstellen von Materialien
- Erstellung von Routenplänen
- diverse Assistenz Tätigkeiten wie z.B:
- Korrespondenz (telefonisch & per Mail)
- Terminverwaltung
- Ablage / Archivierung

#### Anforderungen:

- technische Erfahrung bzw. Ausbildung im technischen Bereich (z.B. HTL)
- AutoCad Kenntnisse bzw. Bereitschaft für Kurs
- Bereitschaft unterschiedlichste Aufgaben zu übernehmen
- sorgfältige & eigenständige Arbeitsweise

#### Unser Angebot:

- Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung möglich (20h-38,5h)
- persönliches Arbeitsumfeld im Familienbetrieb (ca. 20 Mitarbeiter)
- attraktive Arbeitszeiten - kein Schichtbetrieb!
- Möglichkeit für Überstunden & Einarbeiten von Feiertagen
- sicherer Arbeitsplatz - unser Betrieb besteht seit 1919

#### Kontakt:

Liesa Bekehrti  
liesa@bekehrti.at  
Tel: 02732/83091