

Marktgemeinde Nußdorf ob der Traisen

Oberer Markt 1 | 3134 Nußdorf ob der Traisen | +43 (0) 2783 8402 0
www.nussdorf-traisen.gv.at | gemeinde@nussdorf-traisen.gv.at



Stellenausschreibung

Beschreibung der offenen Stelle:

Stellenbezeichnung: Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst für das Gemeindeamt – **Bauamt** (Karenzvertretung)

Tätigkeitsprofil: 4.1 od. 4.2

Verwendungszweig: Verwaltungsdienst

Verwendung: Fachdienst o. gehobener Dienst

Verwendungsgruppe: V1 od. V2

Mit 01.05.2026 gelangt der Dienstposten eines / einer Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 - 40 Wochenstunden bei der Marktgemeinde Nußdorf ob der Traisen mit Dienstort am Gemeindeamt zur Besetzung.

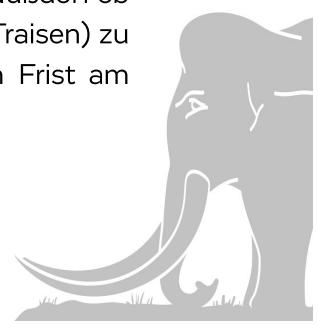
Beschreibung der Haupttätigkeit: Bearbeitung von Anträgen und Formularen sowie Abwicklung von Verfahren im Kontext der NÖ Bauordnung 2014, des NÖ Kanalgesetzes 1977 sowie des NÖ Gemeindewasserleitungsgesetzes 1978

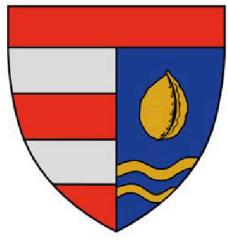
Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind:

- vollendetes 15. Lebensjahr, Unbescholteneit, österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt sowie die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- zwingende Vorbildung: abgeschlossene höhere technische Lehranstalt, Fachschule oder vergleichbare Qualifikation, Verwaltungsassistent/in
- Fachkenntnisse in der Bautechnik von Vorteil, ein gewisses Planlesevermögen hinsichtlich baubehördlichen Einreichplänen ist jedoch Voraussetzung
- Fachkenntnisse der Verwaltungsverfahren und vorgenannten Gesetze von Vorteil

Das Dienstverhältnis wird vorerst auf die Dauer einer Karenzvertretung abgeschlossen. Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBI. Nr. 15/2024, Anwendung.

Bewerbungen sind ab 28.01.2026 bis längstens 18.02.2026 an die Marktgemeinde Nußdorf ob der Traisen (gemeinde@nussdorf-traisen.gv.at, Oberer Markt 1, 3134 Nußdorf ob der Traisen) zu richten. Die Bewerbung ist nur dann gültig, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist am Gemeindeamt einlangt.





Marktgemeinde Nußdorf ob der Traisen

Oberer Markt 1 | 3134 Nußdorf ob der Traisen | +43 (0) 2783 8402 0
www.nussdorf-traisen.gv.at | gemeinde@nussdorf-traisen.gv.at



Der Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Foto, Schul- & Dienstzeugnisse sowie Weiterbildungsbestätigungen, Nachweise der bisherigen Berufstätigkeit) sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen. Bei engerer Auswahl sind Strafregisterauskunft, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis nachzureichen.

Sämtliche Kosten in Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Nußdorf, am 26.01.2026

Der Bürgermeister

Patric Pipp, MA

Elektronische Ausfertigung

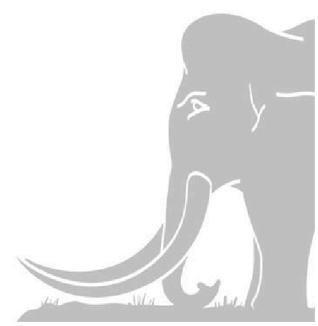


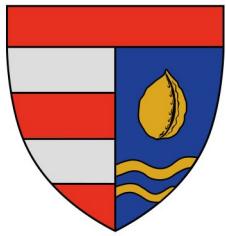
Dieses Dokument wurde elektronisch gefertigt und amtssigniert.

Informationen zur Prüfung finden Sie unter:

www.signaturpruefung.gv.at bzw. www.nussdorf-traisen.gv.at

Signatur aufgebracht von Patric Pipp, 26.01.2026 21:56:42





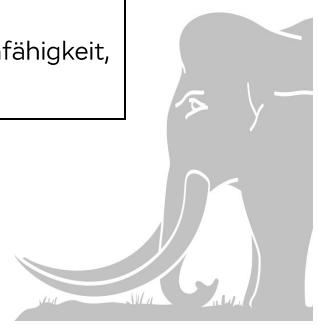
Marktgemeinde Nußdorf ob der Traisen

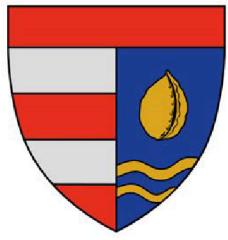
Oberer Markt 1 | 3134 Nußdorf ob der Traisen | +43 (0) 2783 8402 0
www.nussdorf-traisen.gv.at | gemeinde@nussdorf-traisen.gv.at



Stellenbeschreibung für Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst für das Gemeindeamt – Bauamt (Karezvertretung)

Position:	Verwaltungsbedienstete/r	Verwendungszweig:	Verwaltungsdienst
Abteilung/Gruppe:	Bauamt	Verwendung:	Fachdienst od. gehobener Dienst
Ort:	Gemeindeamt	Verwendungsgruppe:	V1 od. V2
Stellentyp:	Teil- o. Vollbeschäftigung		
Stellenbeschreibung			
ZIELE DER POSITION			
Nach der Einarbeitungsphase: Selbstständige Erledigung der diversen Agenden des Bauamtes			
HAUPTAUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN			
Hauptaufgaben			
<ul style="list-style-type: none">• Bearbeitung von Anträgen und Formularen sowie Abwicklung von Verfahren im Kontext der NÖ Bauordnung 2014• Bearbeitung von Anträgen und Formularen sowie Abwicklung von Verfahren im Kontext des NÖ Kanalgesetzes 1977• Bearbeitung von Anträgen und Formularen sowie Abwicklung von Verfahren im Kontext des NÖ Gemeindewasserleitungsgesetzes 1978• Abwicklung von feuer- und baupolizeilichen Angelegenheiten• Verwaltung von bauamtsspezifischen Daten und Dokumenten in den IT-Systemen der Gemeinde (ELAK)• Einarbeitung von Grundbuchsbeschlüssen in das interne Gemeinde-GIS• Einpflege von Daten in das Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister			
Zuständigkeiten			
<ul style="list-style-type: none">• Ansprechpartner zu den vorgenannten Themenfeldern des Bauamtes• Scannen, Beschriftung und Ablage von Bauamtsakten im Kontext des elektronischen Akts• Zusammenarbeit / Unterstützung der weiteren Gemeindebediensteten			
QUALIFIKATIONS- UND AUSBILDUNGSANFORDERUNGEN			
<ul style="list-style-type: none">• Bildung: abgeschlossene höhere technische Lehranstalt, Fachschule oder vergleichbare Qualifikation, Verwaltungsassistent/in• Fachkenntnisse in der Bautechnik von Vorteil, ein gewisses Planlesevermögen hinsichtlich baubehördlichen Einreichplänen ist jedoch Voraussetzung• Fachkenntnisse der Verwaltungsverfahren und vorgenannten Gesetze von Vorteil• Soft Skills: ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Stressresistenz, Zuverlässigkeit			





Marktgemeinde Nußdorf ob der Traisen

Oberer Markt 1 | 3134 Nußdorf ob der Traisen | +43 (0) 2783 8402 0
www.nussdorf-traisen.gv.at | gemeinde@nussdorf-traisen.gv.at



SPEZIFISCHE ANFORDERUNGEN

- IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Sprachkenntnisse: Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eignung für standardisiertes, administratives, routinemäßiges sowie selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Aus- und Weiterbildung sowie Ablegung der Dienstprüfung
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen
- bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst

ERWARTETE LEISTUNGSERGEBNISSE

- Zufriedenheit der Bürger/innen mit den erbachten Dienstleistungen
- Effiziente Bearbeitung von Anträgen
- Korrekte, genaue und aktuelle Datenpflege

DIE MARKTGEMEINDE NUSSDORF OB DER TRAISEN BIETET

- ein junges und engagiertes Team, dass Sie bei der Einarbeitung hilfsbereit unterstützen wird
- ein attraktives Gleitzeitmodell
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer modernen, wachsenden Gemeinde
- befristetes Dienstverhältnis (Karenzvertretung)
- eine Entlohnung gemäß NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) → V1 mind. € 2.675,20 brutto (bei 100% BA) bzw. V2 mind. € 3.099,00 brutto (bei 100% BA)

Nußdorf, am 26.01.2026

Der Bürgermeister

Patric Pipp, MA

Elektronische Ausfertigung



Dieses Dokument wurde elektronisch gefertigt und amtssigniert.

Informationen zur Prüfung finden Sie unter:

www.signaturpruefung.gv.at bzw. www.nussdorf-traisen.gv.at

Signatur aufgebracht von Patric Pipp, 26.01.2026 21:30:40

