



Wir suchen insbesondere für die **Abteilung Baudirektion, Dienststelle Tiefbau**, eine/n

Techniker/in im Tiefbau

**(Vollzeit im Ausmaß von 40 Wochenstunden
Mindestbruttogehalt in FL 14: EUR 3.461,50)**

Wir, die Stadt Wels, beschäftigen aktuell rund 1.500 Bedienstete in über **80 unterschiedlichen Berufsbildern**. Gemeinsam als Team leisten wir tagtäglich einen wesentlichen und **wertvollen Beitrag zur Sicherung der hohen Lebensqualität sowie der Daseinsvorsorge** für die Bevölkerung, die Gäste und die Unternehmen der Stadt Wels. Die Verbindung von **sinnstiftender Tätigkeit** und fachlichem Wissen in Kombination mit einem vielfältigen Aufgabenbereich ermöglichen einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit Mehrwert bei einem **sicheren und zuverlässigen** Arbeitgeber.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Bau- und Projektleitung
- Sachbearbeitung im Tiefbau (unter anderem im Fachbereich Straßen-, Brücken- und Wasserbau, Projektierung, Absteckung von Straßenbauvorhaben, Kostenschätzung und Ausschreibungen, etc.)
- Aufmaße mit den Vertragspartnern
- Unterstützung bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen für Ausschreibungen, Planung und Erhaltungsmaßnahmen

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung an der HTBLA-Tiefbau
- Sehr gute CAD-Kenntnisse
- Wünschenswert sind bereits facheinschlägige Berufserfahrungen
- Führerschein B



Ihre Stärken:

- Systemisches und ganzheitliches, strukturiertes Denken sowie eine projekt- und teamorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Kommunikations-, Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Problemlösungsfähigkeit
- Belastbarkeit, Ziel- und Ergebnisorientierung

Wir bieten:

- Sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Großteils eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb der Projekte möglich
- Möglichkeit bis zu 40 % des Beschäftigungsausmaßes im „Home-Office“ zu arbeiten
- Gute Work-Life-Balance durch drei lange und zwei kurze Tage auch bei Vollzeitbeschäftigung
- Zusätzliche Urlaubstage
- Möglichkeit einer 4-Tage-Woche auch bei Vollzeitbeschäftigung
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten, Gleitzeitoptionen und unterschiedliche Arbeitszeitmodelle wie Eltern-, Alters- und Bildungsteilzeit sowie Hospizkarenz
- Zusätzlicher voll bezahlter „Papamonat“
- Vergünstigte Betriebskantine mit saisonalen Gerichten aus Lebensmitteln regionaler Produzenten
- Nutzung des hauseigenen Bildungsprogramms und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsprämien
- Großes Freizeitangebot durch den Magistratssportverein und die Möglichkeit der Teilnahme an Betriebsausflügen und Veranstaltungen für Mitarbeiter
- Möglichkeit des Bezugs eines „Job-Rads“
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- uvm.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und laden Sie ein, Ihre Bewerbung samt Unterlagen an den Magistrat der Stadt Wels über das Online-Bewerbungsportal zu richten. Für weitere Fragen steht Ihnen **Hermann Fuchs** unter hermann.fuchs@wels.gv.at oder +43 7242 235 4100 gerne zur Verfügung.

Eine Bewerbung ist jederzeit möglich.

