

Jobeinstieg als System- und ERP-Administrator/in (m/w/d)



TEST-FUCHS GmbH



AT, Groß Siegharts



Präsenz / Mobil



Vollzeit



Dein Job mit Aussicht bei TEST-FUCHS

TEST-FUCHS ist das international führende, österreichische Unternehmen im Bereich Prüfanlagen und Komponenten für die Luft- und Raumfahrtindustrie. Wir tragen damit wesentlich zur Sicherheit im Flugverkehr bei. Seit 80 Jahren setzen wir angetrieben von der Leidenschaft für die Luftfahrt auf höchste Qualität, Top-Technologie und zuverlässigen Support für unsere KundInnen. Als familiengeführtes Unternehmen ist unser Headquarter im Waldviertel verankert und beschäftigt derzeit über 700 MitarbeiterInnen an 13 Standorten weltweit.

Wenn du etwas bewegen und mit uns wachsen willst, bist du bei uns richtig. Sorgen wir gemeinsam für Sicherheit und nachhaltige Entwicklung in der Luftfahrt.

Deine zukünftigen Aufgaben

- > Weiterentwicklung, Betreuung und Optimierung unseres ERP-Systems und weiterer Business Applications
- > Entwicklung, Optimierung und Wartung von Schnittstellen zwischen einzelnen Business Applications
- > Erstellung und Weiterentwicklung von Reports und Dashboards mit modernen Reporting Tools

Das bringst du mit

- > abgeschlossene IT-Ausbildung bzw. erste Berufserfahrung im IT-Bereich
- > gute Kenntnisse in SQL und PL/SQL sowie gutes Verständnis relationaler Datenbanken
- > grundlegende Programmierkenntnisse
- > Basic-Know-how im Bereich JSON und REST, Schnittstellen sowie zu Linux / Windows Server
- > Erfahrung mit ERP-Systemen vorteilhaft
- > lösungsorientierte und eigenständige Arbeitsweise

Das bieten wir dir

- > Gestaltungsraum für eigenverantwortliches Arbeiten in einem international tätigen, innovativen Familienunternehmen
- > Entwicklungs- und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten in der Luftfahrtbranche
- > großzügiges Gleitzeit-Modell für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- > kollegialer Zusammenhalt und Teamarbeit
- > modernes Betriebsrestaurant für ausgewogene Ernährung
- > zahlreiche Benefits wie Zukunftsvorsorge, Sportaktivitäten und Firmenevents
- > Home-Office Möglichkeit bis zu 2 Tage/Woche

Gestalte mit uns deine Zukunft. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!